



Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE
Reunión de Consejo
Ciudad de México.

Minutas de las Reuniones de Consejo.
Jueves 09 de junio de 2016

Apertura de Sesión – El Presidente del Consejo Directivo, Joshua Tripp, dio la bienvenida a los asistentes y convocó a la apertura de la sesión.

Pase de Lista – Se realizó el pase de lista.

Miembros de Pleno Derecho Presentes: Edupass, EF, Estudiantes Embajadores, Kaplan, LAMAT, M.C. Link, Mundo Joven, y Universo Educativo. *Edulynks y VETE no estuvieron presentes.*

Se declaró que había el quorum necesario y se dio inicio a la sesión. **(Ver Anexo 1 – Lista de Asistentes).**

Aprobación de las Minutas Anteriores.

Joshua Tripp comentó que, si bien las minutas de la Asamblea General se enviaron apenas unos días antes de la presente reunión de consejo, la demora se debió a que se buscaba que las minutas tuvieran un formato claro, con las discusiones bien resumidas, que contuviera todos los acuerdos alcanzados y un registro concreto de todo lo acontecido durante la Asamblea General, para así poder incluirlas en una carpeta con todas las minutas firmadas. Se dio espacio a que los asistentes emitieran comentarios sobre las minutas.

La idea inicial era que durante la reunión informal, los miembros del Consejo firmaran las minutas y se presentara la carpeta donde se irán archivando las mismas. En vista del escaso quorum y de la cantidad de información contenida en las minutas, se decidió extender el plazo para que los miembros del Consejo puedan revisarlas a detalle y enviar comentarios al respecto.

El plazo para enviar comentarios sobre las minutas de la Asamblea General se extendió hasta el miércoles 15 de junio. Las minutas se enviarán a toda la Membresía el jueves 16 de junio. Una vez firmadas se llevarán ante notario.

La minuta de la reunión sostenida el 03 de mayo del 2015 se aprobó por unanimidad.

Benigno Alfaro planteó la posibilidad de hacer un archivo retroactivo, de manera que se puedan incorporar las minutas que se tienen de reuniones y Asambleas anteriores, las cuales fueron tomadas por Angélica Ulloa. Xavier Martí considera que las minutas actuales, las anteriores y los nuevos estatutos se deben presentar ante notario en una misma entrega y, a partir de ese momento, presentar anualmente acuerdos, modificaciones, etc.

Benigno Alfaro resaltó la importancia de generar un archivo con los acuerdos y documentos elaborados desde la fundación de la Asociación. Se acordó buscar los documentos que existan e incorporarlos a la carpeta para generar el archivo histórico de la AMTE.

Resumen sobre el Origen de la Asociación.

Ulises Ortega comentó que tuvo una reunión informal con Benigno Alfaro respecto a que ambos tenían diferentes perspectivas de cuándo se inició la Asociación. Ulises Ortega considera que AMTE comenzó cuando se llevaron a cabo las primeras reuniones, un año antes de la firma del acta constitutiva; por su parte, Benigno Alfaro considera que la Asociación inició el 30 de agosto del 2012, fecha en la que se constituyó ante notario. Xavier Martí está de acuerdo con Benigno Alfaro en cuanto a que lo que típicamente se celebra es la fecha en la que se firma la constitución de una organización. Ulises Ortega propone crear un documento, en un formato semejante a una minuta, donde se refleje lo ocurrido en las primeras reuniones. Estos documentos se incorporarán al archivo histórico y, partiendo de esto, se establecerá el “día cero” de AMTE. Se presentarán y votarán propuestas de fecha en la siguiente reunión.

Estatus de Edutravel World y Emigra a Canadá

Joshua Tripp comentó que, si bien se tiene una reunión pendiente con Jorge Rojas de Edutravel World, esta agencia ha regularizado ya su situación dentro de AMTE, habiendo realizado los pagos correspondientes a la cuota membresía y de la Asamblea General, ratificando su permanencia como miembro de pleno derecho.

Por su parte, David Méndez no pudo asistir a la reunión informal que se tenía programada ese día, pese a haber confirmado su asistencia con anterioridad. La percepción de algunos miembros del Consejo es que el interés que Emigra a Canadá tiene en AMTE es de tipo comercial, distinto a los objetivos de la Asociación. Aún así, se debe cuidar la relación con esta agencia, tomando en consideración su estatus como miembro fundador.

Aplicación de los Acuerdos de la Asamblea General y Llevar Estatutos ante Notario.

Se acordó que se deberá definir una fecha para poder llevar los estatutos ante notario y que esa fecha debe decidirse considerando el calendario de viajes de Xavier Martí. Se solicitará una cotización con el Notario Público #71, mismo que realizó el acta constitutiva de la Asociación. Esta cotización se enviará por correo electrónico a los miembros del Consejo para que por este medio se apruebe el gasto y se puedan presentar los nuevos estatutos ante notario.

Avances de la Página Web.

Se mostraron los cambios realizados a la página web de la Asociación. Con el propósito de darle una identidad más definida y acorde al público a quien va dirigida, se solicitará a todos los miembros que envíen las fotografías que se tengan de eventos AMTE a los que hayan asistido. Joshua comentó que se reunirán las secciones de galería y eventos, para crear una sola sección enfocada en eventos anteriores.

Para la sección de “viajero” se deberá actualizar el contenido referente a los programas. Joshua Tripp hizo dos propuestas: mantener el modelo actual, mostrando el catálogo de programas más reciente que tiene cada miembro o bien, seguir el modelo de ASEPROCE en el

que únicamente se incluye una breve descripción de los programas que se ofrecen en conjunto. Benigno Alfaro y Han Steen apoyan esta propuesta. Ulises Ortega recordó que es importante definir el objetivo de la página, considerando que AMTE es una organización dirigida a otras agencias, escuelas y proveedores y no al consumidor final; Ulises Ortega considera que, habiendo pocos recursos, estos deben canalizarse efectivamente. Benigno Alfaro manifestó que debe haber información dirigida a estudiantes pues, aunque pocos, siempre habrá algunos que entren a la página buscando información. Se acordó eliminar los apartados de *contacto*, *eventos* y *galería* de esta sección. Únicamente se mantendrá la descripción de las agencias miembro.

Datos de Contacto de los Miembros.

Continuando con el tema de la página web, se actualizarán los datos de contacto de los miembros que tengan información incompleta en la página, por lo que se les enviará un correo para que envíen la información actualizada.

Resumen de Proyecto 100,000.

Benigno Alfaro relató brevemente el acercamiento con SEP y SRE: las dependencias podían verificar que los participantes contaran con el nivel de idioma requerido para ser becarios. Se solicitó a AMTE apoyo en la elaboración de un examen en línea que pudiera medir correctamente el nivel de inglés de los candidatos. Se informó a ambas dependencias que dentro de AMTE hay al menos dos miembros que podrían otorgar ese servicio. SEP y SRE se decidieron por Kaplan bajo el criterio de que es una empresa Americana, apegándose al acuerdo de intercambio con Estados Unidos. Kaplan accedió a proporcionar el examen como donativo.

Alrededor de 18,000 estudiantes entraron a la página de AMTE. Kaplan realizó las modificaciones solicitadas a su examen, se diseñó un banner que llevara a los alumnos directo al examen y se subió el enlace. Jovanna Callejas de Kaplan fue la encargada de darle seguimiento al proyecto. Oscar Sanz asistió en las dudas o inquietudes que llegaron por medio de la página de AMTE. El banner se eliminó de la página en la fecha acordada. Ulises Ortega recalcó la importancia de generar valor dentro de la Asociación y aumentar el interés de las Secretarías (SEP y SRE) en la Asociación.

Elaboración de Newsletter Interno.

El *newsletter* consistirá en un resumen informal que sintetice las acciones realizadas a partir de la Asamblea General en Ensenada y hasta la fecha.

Becario AMTE.

Se ingresó el perfil de becario en 4 universidades: ITAM, UDLA, ITESM y UVM. Estamos a la espera de recibir candidatos.

Estadísticas.

Se comentaron los avances en el tema: definición de criterios, actualización de la plataforma y elaboración del manual, el cual fue enviado a todos los miembros. Se recordó que la fecha límite para carga es el 01 de julio. Se aclaró que se deberán cargar primero las estadísticas del 2015. Se evaluará la opción de cargar las estadísticas de la primer mitad del 2016 y

presentarlas en un evento de Relaciones Publicas. Dado que Edupass no puede cargar la misma información, utilizará la plataforma para armar categorías que pueda presentar como reporte estadístico, donde se resalten los datos de los miembros de AMTE con los que colaboran, sin excluir otra información.

Miembros Honorarios.

Se pospuso la reunión con Miembros Honorarios del 09 de junio por falta de Quorum: se tenían confirmaciones de únicamente 4 de 11 miembros honorarios. La nueva fecha se había definido para el 14 de julio, sin embargo se acordó moverlo hasta el mes de agosto, considerando que el verano es la época de mayor actividad para todos los miembros.

Calidad.

Tal y como se había acordado, se solicitaron y recibieron los documentos de ASEPROCE. Sin embargo, la revisión y discusión de estos se aplazará hasta agosto, considerando la alta carga de trabajo de la mayoría de los miembros en esta época del año.

Joshua Tripp propuso evaluar la posibilidad de que los miembros AMTE obtengan certificaciones para mantener el estatus de calidad dentro de la Asociación. Se propone trabajar de cerca con *Education Credential Evaluators ECE*, quienes evalúan únicamente instituciones educativas pero estarían interesados en trabajar con AMTE y enviar una propuesta para orientarnos en el tema de certificaciones. Otra alternativa es *American International Recruitment Council AIRC*, si bien ellos únicamente certifican agencias que trabajan con universidades en Estados Unidos. Se explorará la posibilidad de hacer una combinación de ambas.

Presupuesto.

Se mantiene pendiente la aprobación del presupuesto para este año. En cuanto se finalice, se revisará este tema. Salvo por Emigra a Canadá, todos los demás miembros están al corriente en sus cuotas.

Beneficios AMTE.

Se revisó la presentación de AMTE donde se enuncian los beneficios de pertenecer a la Asociación. No se realizarán acercamientos con potenciales miembros si no se tiene clara la parte de beneficios que se están ofreciendo. Se evaluará la posibilidad de incluir la categoría de proveedores, quienes tendrían beneficios y obligaciones diferentes. Ulises Ortega considera que el beneficio mas importante es el tener acceso a las estadísticas e información de la industria. Es importante conocer que porcentaje del mercado se tiene entre todos los miembros de AMTE. El segundo punto en importancia es el poder establecer relaciones con los directivos de las agencias, escuelas y miembros honorarios, así como la posibilidad de generar alianzas comerciales.

Se realizará una encuesta con *survey monkey* para el resto de los miembros, preguntando que beneficios deberían tener los miembros de pleno derecho y las escuelas. William Herrera sugiere que esto se envíe a agencias no miembros que estén en otros estados. Benigno Alfaro sugiere vender accesos a la plataforma para que agencias no miembros puedan cargar su información y poder comparar la información.



Anexo 1

Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE Reunión de Consejo 09 de junio de 2016

Lista de Asistentes a la Reunión de Consejo.

Miembros del Consejo

Edupass

Benigno Alfaro,

EF, Education First

Xavier Martí,

Estudiantes Embajadores

William Herrera,

KAPLAN International

Mauricio Espinosa,

LAMAT México

Joshua Tripp,

MC Link

Manuel Camacho,

Mundo Joven

Ulises Ortega,

Universo Educativo

Han Steen,

AMTE

Oscar Sanz, Coordinador General



Anexo 2

Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE

Reunión de Consejo

Ciudad de México.

Acciones a Tomar.

09 de junio de 2016

- Cotización de Notario para cambio de estatutos – 17 de junio. (Responsable: Oscar Sanz)
- Envío de comentarios sobre las minutas de la Asamblea General – 14 de junio. (Responsable: Miembros del Consejo)
- Realización de cambios a las minutas de la Asamblea General – 15 de junio. (Responsable: Oscar Sanz)
- Envío de Minutas de la Asamblea General – 16 de junio. (Responsable: Oscar Sanz)-
- Elaboración de Minuta histórica sobre el inicio de la Asociación – 01 de julio. (Responsable: Ulises Ortega)
- Recolección de información faltante en página web – 16 de junio. (Responsable: Oscar Sanz)
- Se cargarán las estadísticas de cada agencia - 01 de julio. (Responsable: Miembros AMTE)
- Envío de beneficios para escuelas y agencias – 01 de julio. (Responsable: Miembros del Consejo)
- Elaboración de encuesta para Miembros y otras agencias utilizando Survey Monkey – 22 de junio. (Responsable: Oscar Sanz y Joshua Tripp)
- Notificación de Cambio de fechas de Reunión de Consejo y Miembros Honorarios – durante julio. (Responsable: Oscar Sanz y Joshua Tripp)
- Reunión de Consejo – 18 de agosto



Orden del Día de la Reunión de Consejo.

Reunión de Consejo AMTE. 09 de junio de 2016

1. Aprobación de la minuta anterior
2. Aprobación de las minutas de la Asamblea General
3. Membresías
 - a) Definición de beneficios para miembros
 - b) Estatus de Edutavel World y Emigra a Canadá
4. Gobernabilidad
 - a) Aplicación de los Acuerdos de la Asamblea General y llevar los estatutos a Notario.
5. Comunicación
 - a) Avances de la página web
 - b) Datos de contacto de los miembros
 - c) Elaboración del Newsletter interno
 - d) Becario AMTE
6. Estadísticas
 - a) Avances
7. Miembros Honorarios
 - a) Resumen
8. Calidad
 - a) Avances
9. Tesorería
 - a) Aprobación del Presupuesto Anual
10. Proyecta 100,000
 - a) Resumen
11. Misceláneos



El Presidente, el Vicepresidente, el Tesorero, el Consejo Consultivo y el Consejo Directivo de AMTE, están de acuerdo con lo establecido en la presente minuta, y así lo ratifican con su firma el día 09 de junio de 2016.

Consejo Directivo

Joshua Tripp,
Presidente.

Mauricio Espinosa,
Vicepresidente.

Jorge Tamayo,
Tesorero.

Consejo Consultivo

Ulises Ortega,
Presidente.

Consejo

Benigno Alfaro,
Consejero.

Manuel Camacho,
Consejero.

William Herrera,
Consejero.

Xavier Martí
Consejero.

Han Steen,
Consejero.