



**Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE**  
**Reunión de Consejo**  
**Ciudad de México.**

**Minutas de las Reuniones de Consejo.**  
Jueves 06 de octubre de 2016

**Apertura de Sesión** – El Presidente del Consejo Directivo, Joshua Tripp, dio la bienvenida a los asistentes y convocó a la apertura de la sesión.

**Pase de Lista** – Se realizó el pase de lista.

Miembros del Consejo Presentes: EF, Kaplan, LAMAT, M.C. Link, Mundo Joven, Universo Educativo y VETE. *Edupass y Estudiantes Embajadores no estuvieron presentes.*

Se declaró que había el quorum necesario y se inició la sesión. **(Ver Anexo 1 – Lista de Asistentes).**

**Aprobación de las Minutas Anteriores.**

Las minutas fueron aprobadas por unanimidad. Ulises Ortega recordó la importancia de destinar tiempo en las reuniones de Consejo para planeación estratégica.

**Membresías.**

Se confirmó al Consejo la adhesión de *Study Fuera* como miembro de AMTE, quienes pagaron su cuota de inscripción, la parte proporcional de la membresía correspondiente y adicionalmente, contrataron el stand para la Feria de FPP. También se mencionó que *New College Group* ya había iniciado el proceso para afiliarse como Escuela AMTE. Adicionalmente, la *Embajada de Irlanda* se acercó a AMTE a raíz del Suplemento Be International. Se les acompañó a la conmemoración del Batallón de San Patricio y se platicó con la *Embajadora Hyland*. Se acordó concretar una cita, la cual se mantiene pendiente, para presentarles la información estadística referente a Irlanda y elegir fechas para la posible publicación de un suplemento.

El proceso con *Embassy* sigue pendiente. Igualmente, se inició el acercamiento con *ILSC*, quienes han mostrado interés en unirse a la asociación. Por otro lado, *Book & Learn* aun no cumple dos años de haberse constituido en México, por lo que solicitan se tome en cuenta la antigüedad de la empresa Master Key, que fuera constituida antes de convertirse en B&L. Se acordó que si una empresa demuestra tener al menos dos años de experiencia, no de constitución, en el mercado mexicano, podrá ser considerada para unirse a la Asociación.

Se comentó el caso de una escuela (*Grasp*) que mostró interés en ser parte de AMTE. Si bien esta escuela no está enfocada en la educación internacional ni cumple con el perfil, es importante recalcar que es una referencia directa de la página web, de lo que se entiende que tanto la página, el suplemento y la labor de relaciones públicas, están generando resultados positivos en cuanto a posicionamiento de la Asociación.

Se revisará el tema de manejar diferentes costos de membresía para que puedan haber más miembros, incluyendo agencias que quizá no tengan los números para poder sustentar la cuota establecida. Se designará una reunión específica para tratar este tema.

La Coordinación presentó una propuesta para captar nuevos miembros. La propuesta se centra en aumentar el área de influencia de AMTE, buscando tener miembros que den representatividad a la asociación en diferentes estados de la república. Se buscará fortalecer la presencia en Monterrey con al menos otro miembro. En una primer etapa, se buscará obtener 4 miembros más. Se visitará, en la medida de lo posible, a los miembros del exterior directamente en sus oficinas. Se aprobó Monterrey como el piloto.

## Gobernabilidad

Manuel Camacho explicó que el notario en Toluca puede otorgar un precio especial de \$ 1,800 MXN por trámite. Comentó además que todos los procedimientos (altas y bajas de miembros, modificaciones a estatutos, etc.) se pueden incluir en un mismo trámite. Se enviará un borrador para trabajar sobre el y otorgarle a Manuel Camacho el poder para representar a la Asociación.

El Consejo llevó a la mesa un caso que fuera reportado como “dumping” por parte de Mundo Joven. Joshua Tripp explicó que algunos miembros vieron una promoción de Mundo Joven donde ofrecían cursos en una escuela con un descuento del 50% (30% que otorgaba la escuela, más un 20% adicional). Esta promoción provocó la molestia de algunos miembros, quienes hablaron directamente con el Presidente de AMTE y le comunicaron su desacuerdo con dicho anuncio. Joshua Tripp les recordó que durante la Asamblea General se estableció que el canal adecuado para presentar quejas entre miembros AMTE es mediante una queja formal enviada a la Coordinación, quien convocará al Consejo Consultivo y a las partes involucradas.

Al no haberse presentado una queja formal por escrito, el caso no puede llevarse a Consejo Consultivo y no genera Jurisprudencia.

Sin embargo, el tema fue ampliamente discutido. Ulises afirmó que para ellos fue una estrategia de ventas. Iván Sánchez, director de ventas de Mundo Joven, argumentó que la promoción no les generó ventas inmediatas. Por el contrario, hizo que más gente ubicara la marca y generó interés. Fueron pocas las ventas que tuvieron esos días. Además, comentaron que estas prácticas no son sustentables a largo plazo, por lo que solo se mantuvo la promoción por un periodo de tiempo corto.

Joshua Tripp recalcó la importancia de asistir a las reuniones de Consejo, pues estos temas se discuten y queda constancia en minutas, las cuales deben leerse completas y aprobarse al inicio de cada sesión.

En el Consejo, se estableció la siguiente postura: Al no haberse seguido un procedimiento formal, no se puede llevar el caso ante Consejo Consultivo, lo que no permite llegar a una solución y generar jurisprudencia. Sin embargo, se acordó que estamos en una economía de libre mercado, donde las agencias tienen la libertad de realizar las estrategias que consideren pertinentes, siempre que estas sean por un periodo de tiempo limitado y con un objetivo específico. Si estas acciones fueran permanentes y generalizadas, y se fundamenta el impacto negativo que está causando en la industria, se tomarán las medidas necesarias para evitar caer en una situación semejante a la de Brasil, ejemplo que se comentó en esta reunión. En caso de existir, estos temas se llevarán ante el Consejo Consultivo, siguiendo los procedimientos acordados.



### **Comunicación.**

Se recordó a los miembros del consejo que enviaran las fotografías que tuvieran de AMTE en general y que apoyen recordando a los demás miembros que apoyen con esto.

La coordinación, con el apoyo de Ulises Ortega, presentó el primer ejercicio sobre el archivo histórico de AMTE, del cual se desprende que el primer Consejo Directivo de la Asociación se estableció el 17 de noviembre del 2010. Se decidió establecer ésta como la fecha de inicio de AMTE. Se realizara una celebración para conmemorar el 6º aniversario.

### **Estadísticas.**

Se enviarán las nuevas fechas para poder llevar a cabo los webinars para la consulta de información.

Se enviarán las fechas para realizar la carga de la información estadística de la primer mitad del 2016.

Joshua Tripp comentó que durante su participación en FELCA, se mostró gran interés en poder adquirir una plataforma de carga similar a la de AMTE. Se planeará una reunión con BITAM y con Sergio de Mundo Joven, para revisar la mejor manera en la que la Asociación se haga de la propiedad intelectual de la herramienta y se generen utilidades para AMTE.

### **Miembros Honorarios.**

El suplemento dedicado a Sudáfrica esta en proceso.

Se acordó mover la fecha de la reunión de Miembros Honorarios y juntarla con el evento de celebración de AMTE.

### **Calidad.**

Se establecieron las fechas límite para la revisión y el envío de comentarios sobre los estatutos de ASEPROCE.

### **Tesorería.**

Joshua Tripp presento, en sustitución de Jorge Tamayo, el presupuesto hasta octubre de 2016. Al momento, no se invirtió en la elaboración de carpetas. Este presupuesto se destinará a contratar un diseñador que realice un directorio sencillo, versión digital y que facilite la inclusión de información de nuevos miembros. La partida destinada a Relaciones Publicas se destinará a otros eventos, como el evento de aniversario.

Se buscará juntar un evento de AMTE con ICEF México. Se buscará que este evento se realice en la Terraza de Mundo Joven. Se analizarán otras alternativas, una vez que se presente formalmente a la nueva persona encargada de ICEF México.



### **Asamblea General.**

Joshua Tripp comentó que para la Asamblea General en Puebla se tienen dos opciones: Quinta Real o Presidente Intercontinental, habiendo una semana de diferencia en las fechas, debido a ocupación de los hoteles. Se presentó la estructura propuesta para las actividades a realizar en la Asamblea, para dar mayor participación a Miembros Honorarios y Escuelas. Ulises Ortega ofreció apoyar con el contacto para conseguir apoyos con el gobierno de Puebla.

### **Misceláneos.**

Ulises Ortega proporcionará apoyos para encontrar al becario.

Se buscará realizar eventos de integración para todos los miembros de AMTE y todo su personal. Los miembros del Consejo enviarán propuestas con contactos para revisar opciones.

Se solicitó a los miembros del Consejo el donativo de una computadora que fueran a desechar, para que el becario pudiera realizar las tareas



## **Anexo 1**

### **Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE Reunión de Consejo 09 de junio de 2016**

#### **Lista de Asistentes a la Reunión de Consejo.**

##### **Miembros del Consejo**

###### **EF, Education First**

Xavier Martí,

###### **KAPLAN International**

Mauricio Espinosa,

###### **LAMAT México**

Joshua Tripp,

###### **MC Link**

Manuel Camacho, vía Skype

###### **Mundo Joven**

Ulises Ortega,  
Iván Sánchez

###### **Universo Educativo**

Han Steen,

###### **AMTE**

Oscar Sanz, Coordinador General

## Anexo 2

### Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE

### Reunión de Consejo

### Ciudad de México.

## Presupuesto.

**AMTE Presupuesto Anual 2016**

	Caja	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Total Ingresos	101426	25444.7	64842	296542	256634	0	0	11137.5	61882.71	49242	24177.83	77348.09		968677.2
Total Egresos		18016.2	19756.2	55646.6	312610	22691	22082	42087.8	22076.2	39076.2	50624.6	73711.91	179067.56	857445.8
Resultado														111231.3

  

Concepto	Ingresos												TOTAL		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Agencias: Cuota anual miembros (22275 x 12)			247300					11137.5						258437.5	A partir del 2017, se cobrará la membresía en Enero.
Agencias: Nuevos miembros									12425					12425	A partir de este año, cobraremos a nuevos miembros solamente a partir de su inscripción: 22,275 / 12 = \$1,856.25 por mes. La inscripción de \$5,000 es completa.
Escuelas: Miembros	25444.7										24177.83	25063.09		74865.62	En Septiembre 2016 evaluaremos si cobramos estas membresías este año o las cobramos en Enero 2017.
Asamblea General 2 patrocinos y Extras				No hay venta de espacios en AG 2016										0	
Cuotas por Asamblea General				256634										256634	
Pago a AMTE 4 stands FPP Febrero 2016		49242	49242						49457.71	49242				197183.71	
Patrocinio Posada AMTE 2015		15,600											52285	67,885	
Total	25444.7	64842	296542	256634				11137.5	61882.71	49242	24177.83	77348.09		867250.83	

Concepto	Egresos												TOTAL	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Coordinador	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	15000	125000
Servicios BPO	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	3,934.60	5,500.00	48,760.60
Casa chica	300	300	300	2990	300	300	300	300	300	300	300	300	300	6290
Viajeros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Bono Coord														0
Contadores	3480	3480	4060	4060	4060	4060	4060	4060	4060	4060	4060	4060	4060	47560
Contadores Decl. Anual				4060						2000	2000	2000	2000	8000
Impuestos	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	8000
Decl. Anual														0
Financieros	301.6	301.6	301.6	313.2	916.4	307.4	313.2	301.6	301.6	301.6	888.91	904.86		5453.57
Renovación Dominios Anual				3277										3277
Hosting Anual		\$1,740												\$1,740
Membresía FELCA: 500 GBP				12570.92										12570.92
Boleto de Avion a ALFI en 2017														
Bitam: Plataforma Estadísticas Flyers ICEF			34730.4	10440						4048.4	4048.4	4048.4		57315.6
Webmaster			2320	3480	3480	3480	3480	3480	3480	3480	3480	3480	3480	31320
Carpetas Asamblea General										12500				12500
AG: hospedajes, vuelos, traslados y actividades				257463.84										257463.84
Eventos para Membresías							20000		15000			15000		50000
Agencia RRPP										10000	10000			20000
Desayuno Embajadas											5,000			5,000
Posada AMTE 2016												52,285		52,285.3
Notariales												15000		15000
10% Contingencia													91,489	91,489
Total	18016.2	19756.2	55646.6	312609.56	22691	22082	42087.8	22076.2	39076.2	50624.6	73711.91	179067.56		857445.83

## **Anexo 3**

### **Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE Reunión de Consejo Ciudad de México.**

#### **Acciones a Tomar.**

06 de octubre de 2016

- Se dará continuidad al proceso de incorporación de los diferentes miembros potenciales – Continuo hasta su culminación (Responsable: Oscar Sanz)
- Se asignara una reunión específica para discutir la posibilidad de manejar diferentes cuotas para poder ser accesibles a otras agencias de menor tamaño. – 26 de Noviembre (Responsable: Miembros del Consejo)
- Se presentará a Tesorería un presupuesto de gastos para poder visitar posibles agencias miembro en Monterrey – 21 de Octubre (Responsable: Oscar Sanz)
- Se visitará a posibles agencias miembro en Monterrey, como piloto de la estrategia de alcance – 03 de Noviembre (Responsable: Oscar Sanz)
- Se enviará formato para formalizar cambios ante notario y se trabajará sobre el mismo – 24 de Octubre (Responsable: Manuel Camacho)
- Se enviará correo a los miembros (Agencias, Escuelas y Honorarios) para que se registren a uno de los dos webinars sobre la plataforma de consulta estadística -27 y 28 de Octubre- y al webinar de carga -31 de Octubre- para aclarar dudas – 31 de Octubre (Responsable: Oscar Sanz)
- Se enviará correo a los miembros para notificarles que la carga de la información estadística correspondiente al 1er semestre del 2016 plataforma de consulta estadística, se realizará del 31 de Octubre al 07 de Noviembre de este año – 21 de octubre (Responsable: Oscar Sanz)
- Se invitara a todos los miembros a participar de la reunión de Aniversario de AMTE – 24 de Noviembre (Responsable: Oscar Sanz)
- Se solicitará presupuesto en la Hacienda de Los Morales para realizar el evento – 31 de noviembre (Responsable: Oscar Sanz)
- Se buscarán acercamientos con el Municipio de Puebla para la Asamblea General, vía Mundo Joven – continuo hasta su culminación (Responsable: Oscar Sanz)
- Se enviarán los estatutos de ASEPROCE - 21 de Octubre (Responsable: Oscar Sanz) y se recibirán comentarios de los mismos por parte de los miembros del Consejo - 18 de noviembre (Responsable: Miembros del Consejo)

## Anexo 4

### Asociación Mexicana de Turismo Educativo AMTE

#### Reunión de Consejo

#### Ciudad de México.

#### Propuesta de Actividades - Puebla.

Segunda Asamblea General, AMTE

23, 24 y 25 de Marzo, 2017

#### Jueves 23 de Marzo

9:00 – 11:00	Llegadas y Check-In
12:00 – 14:00	Sesión de Apertura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Trabajo, Tesorería y Consejo Consultivo 2016.</li> <li>• Ratificación de Nuevos Miembros</li> <li>• Elecciones de Vicepresidente</li> </ul>
14:00 – 15:30	Comida en La Casa del Mendrugo
16:00 – 19:00	Sesión de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitados Especiales</li> <li>• Foros de discusión</li> </ul>
19:00 – 20:30	Recorrido en Centro Histórico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zócalo</li> <li>• Catedral</li> <li>• Parián</li> <li>• Barrio del artista</li> <li>• La Pasita</li> <li>• Calle de los dulces</li> </ul>
20:30 – 22:30	Cena en Entre Tierras

#### Viernes 24 de Marzo

07:30 – 08:30	Desayuno - <i>Hotel</i>
09:00 – 14:00	Sesión de Trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de Trabajo: Escuelas, Agencias, Embajadas.</li> <li>• Desarrollo de Estrategias AMTE 2017</li> <li>• Consolidación del Plan de Trabajo 2017</li> </ul>
14:30 – 16:00	Comida en Fonda Santa Clara
16:00 – 19:00	Sesión de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción 2017</li> <li>• Panel abierto</li> </ul>
19:00 – 20:30	Recorrido Nocturno – Estrella de Puebla
21:00 – 23:00	Cena en La Noria



### Sábado 16 de Abril

07:30 – 08:30	Desayuno - <i>Hotel</i>
09:00 – 14:00	Sesión Administrativa para Miembros de Pleno Derecho <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción 2017</li> <li>• Votaciones (Estatutos, presupuestos, etc.)</li> </ul>
14:30	Comida en Casa Reyna
16:00 – 21:00	Recorrido: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Museo y Taller de Talavera</li> <li>• Los Fuertes</li> <li>• Túneles</li> <li>• Teleférico</li> </ul>
21:30 – 23:00	Cena en La Casona de la China Poblana

### Domingo 17 de Abril

07:30 – 12:00	Salidas
---------------	---------



## Orden del Día de la Reunión de Consejo.

### Reunión de Consejo AMTE. 18 de agosto de 2016

1. Aprobación de la minuta anterior
2. Membresías
  - a) Study Fuera, Embassy Languages y Book and Learn
  - b) Encuesta de Beneficios
  - c) Otro miembros
3. Gobernabilidad
  - a) Revisión de la situación del acta constitutiva y actualización de estatutos
4. Comunicación
  - a) Comentarios sobre el Newsletter
  - b) Solicitud de fotografías AMTE – TEMA PENDIENTE
  - c) Definición de fechas de inicio de AMTE
  - d) Becario
5. Estadísticas
  - a) Información cargada
  - b) Revisión de pdf's
  - c) Carga Asistida (tercer fase)
  - d) Fechas para webinars
6. Miembros Honorarios
  - a) Cambios en la Embajada de Canadá
  - b) Be International
  - c) Nuevos Miembros Honorarios
7. Calidad
  - a) Fechas para envío de estatutos de ASEPROCE y recepción de comentarios – TEMA PENDIENTE
8. Tesorería
  - a) Revisión y aprobación del Presupuesto Anual
9. Misceláneos



El Presidente, el Vicepresidente, el Tesorero, el Consejo Consultivo y el Consejo Directivo de AMTE, están de acuerdo con lo establecido en la presente minuta, y así lo ratifican con su firma el día 09 de junio de 2016.

### **Consejo Directivo**

-----  
Joshua Tripp,  
Presidente.

-----  
Mauricio Espinosa,  
Vicepresidente.

-----  
Jorge Tamayo,  
Tesorero.

### **Consejo Consultivo**

-----  
Ulises Ortega,  
Presidente.

### **Consejo**

-----  
Benigno Alfaro,  
Consejero.

-----  
Manuel Camacho,  
Consejero.

-----  
William Herrera,  
Consejero.

-----  
Xavier Martí  
Consejero.

-----  
Han Steen,  
Consejero.